



Муниципальное казённое учреждение «Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №66/1»
городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

Приказ

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм щыщ Нальшык къалэ округым къегъэщIылIа щIэныгъэ
щрагъэгъуэту муниципальнэ кIэзонэ IуэхущIапIэ «Прогимназиэ №66/1»

У н а ф э

Къабарты-Малкъар Республиканы Нальчик шахар округуну муниципал казна
битеулю билим бериу учреждение «66/1-чи Прогимназия»

Буйрукъ

г. Нальчик

от 04 сентября 2024 года

№96

«О создании общественной комиссии по контролю за качеством питания детей в МКОУ «Прогимназия №66/1»»

С целью оптимизации и координации деятельности всех служб МКОУ «Прогимназия №66/1» для обеспечения качества питания, оказания практической помощи в осуществлении контроля за организацией и качеством питания детей, повышения ответственности работников, обеспечивающих организацию питания,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать в МКОУ «Прогимназия №66/1» комиссию по общественному контролю за организацией и качеством питания детей в составе:

Председатель комиссии:

- Сарахова З.А. – директор

Члены комиссии:

- Гетериева М.Р. – шеф-повар

- Кештова С.М. – завхоз

- Зашакуева М.М. – кладовщик/ответственный за организацию питания

- Дерновская Н.В. – медсестра

- Азикова А.С. – председатель ПК

- Гувашева Ф.Х. – представитель родительской общественности (по согласованию).

2. Утвердить План-график мероприятий Комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания детей на 2024 – 2025 учебный год (Приложение 1).

2.1. Вести работу в соответствии с Положением о комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания детей в МКОУ «Прогимназия №66/1».

2.2. Вести контроль за полноценностью питания, проведением корректировки примерных циклических меню и взаимозаменяемостью продуктов питания,

качеством поступающей продукции, организацией работы по совершенствованию эстетического оформления обеденного стола, пропаганде и внедрению основ здорового питания.

2.3. Результаты контроля обсуждать на педсовете, общем родительском собрании.

2.4. Проводить информационное освещение своей работы на сайте МКОУ «Прогимназия №66/1».

2.5. Докладывать о результатах проверок на планерках администрации МКОУ «Прогимназия №66/1».

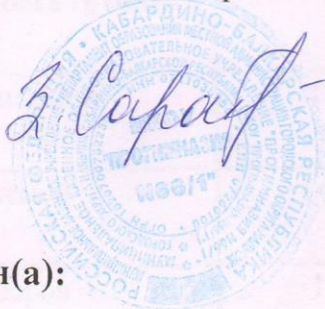
2.6. Своевременно принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля замечаний (нарушений).

3. Утвердить список сотрудников МКОУ «Прогимназия №66/1», занятых в организации питания обучающихся начальной школы и приемке продуктов в 2024 – 2025 учебном году (Приложение 2).

4. Утвердить список сотрудников МКОУ «Прогимназия №66/1», занятых в организации питания воспитанников и приемке продуктов в 2024 – 2025 учебном году (Приложение 3).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



З.А. Сарахова

С приказом ознакомлен(а):

<u>А.С.</u>	/ Адинова А.С.
<u>И.Р.</u>	/ Исаев И.Р.
<u>М.А.</u>	/ Аманжол М.А.
<u>Н.М.</u>	/ Шиданова Н.М.
<u>Ф.И.</u>	/ Жапарова Ф.И.
<u>М.М.</u>	/ Жамалова М.М.
<u>Т.А.</u>	+ Терешина Т.А.
<u>А.Т.</u>	/ Турсунова А.Т.
<u>М.Б.</u>	/ Мамеева М.Б.
<u>С.М.</u>	/ Кемелова С.М.
<u>З.В.</u>	/ Тареева З.В.
<u>М.Ю.</u>	/ Шнапов М.Ю.
<u>М.Р.</u>	/ Тегериева М.Р.
<u>С.М.</u>	/ Шаова С.М.
<u>М.В.</u>	/ Верхова М.В.
<u>Х.А.</u>	/ Хакимова

План-график мероприятий
Комиссии по общественному контролю
за организацией и качеством питания детей
на 2024 – 2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Утверждение плана работы на год.	Сентябрь	Председатель комиссии.
2.	Соблюдение 10-дневного меню.	Ежедневно	Медсестра, члены комиссии.
3.	Отчет о соблюдении помощниками воспитателей порционных норм блюд.	2 раза в месяц	Медсестра, члены комиссии.
4.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщика.	2 раза в месяц	Ответственный за питание.
5.	Контроль за организацией питания в группах и в школьной столовой.	1 раз месяц	Медсестра, члены комиссии.
6.	Ведение документации по организации питания.	1 раз в месяц	Ответственный за питание.
7.	Контроль за качеством поставляемой продукции, сроков реализации.	1 раз в неделю	Медсестра, члены комиссии.
8.	Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания.	1 раз в месяц	Ответственный за питание.
9.	Контроль за организацией питания на пищеблоке: технология приготовления, закладка и выход готовой продукции, наличие проб, контрольные порции и пр.	2 раза в месяц	Медсестра, члены комиссии.
10.	Контроль за выполнением договора, исполнением бюджета.	1 раз в месяц	Председатель комиссии, ответственный за питание.

Список сотрудников
МКОУ «Прогимназия №66/1», занятых в организации питания
обучающихся начальной школы и приемке продуктов
в 2024 – 2025 учебном году.

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность
1.	Алоев Хажислам Рамазанович	Главный бухгалтер
2.	Галеева Зарина Владимировна	Подсобный рабочий (столовая)
3.	Гетериева Марита Руслановна	Шеф-повар
4.	Зашакуева Марьяна Мухамедовна	Кладовщик (ответственный за питание)
5.	Шаова Светлана Мухамедовна	Кухонный рабочий
6.	Шкахова Жанна Юрьевна	Повар

Список сотрудников
МКОУ «Прогимназия №66/1», занятых в организации питания
воспитанников и приемке продуктов в 2024 – 2025 учебном году.

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность
1.	Алоев Хажислам Рамазанович	Главный бухгалтер
2.	Гетериева Марита Руслановна	Шеф-повар
3.	Гувашева Фатима Хасановна	Младший воспитатель
4.	Зашакуева Марьяна Мухамедовна	Кладовщик (ответственный за питание)
5.	Мешева Жанета Борисовна	Младший воспитатель
6.	Начоева Фатима Назировна	Младший воспитатель
7.	Хакулова Анета Хасанбиевна	Младший воспитатель
8.	Хуранова Маринат Ахмедовна	Младший воспитатель
9.	Черкесова Лина Тембулатовна	Младший воспитатель
10.	Шаова Светлана Мухамедовна	Кухонный рабочий
11.	Шидакова Нина Мадиновна	Младший воспитатель
12.	Шкахова Жанна Юрьевна	Повар